



ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

24.12.2024

№ 14/24

Численный состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Комиссия) на день заседания – 8 человек.

Присутствовали:

Председатель Комиссии: Е.И. Аксенова, директор.

Заместитель председателя Комиссии: С.В. Рязанов, начальник юридического отдела.

Члены Комиссии:

О.Г. Тамразова, заместитель директора по общим вопросам;

Ю.В. Архипова, начальник управления по организации закупок;

В.В. Кайсаров, начальник отдела материально-технического снабжения;

Д.А. Воропаев, начальник отдела управления закупками;

Е.Н. Лысенко, начальник отдела кадров.

Секретарь комиссии:

М.А. Карпова, юрисконсульт юридического отдела.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об участии работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в V Всероссийском антикоррупционном диктанте.

2. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» за 2024 год.

3. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского

менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025-2030 годы.

4. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025 год.

1. СЛУШАЛИ:

Е.Н. Лысенко - начальник отдела кадров, об участии работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в V Всероссийском антикоррупционном диктанте.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Е.Н. Лысенко - начальник отдела кадров: в соответствии с письмом Департамента здравоохранения города Москвы от 05.12.2024 № ДЗМ-12276/24, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, в целях повышения знаний в области борьбы с коррупцией, работники ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» приняли участие в V Всероссийском антикоррупционном диктанте.

2. СЛУШАЛИ:

Е.И. Аксенову – директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», председателя Комиссии: предложила заслушать отчет С.В. Рязанова, заместителя председателя Комиссии, начальника юридического отдела о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» за 2023 год (далее –План).

ВЫСТУПИЛИ:

2.1. С.В. Рязанов представил отчет о выполнении Плана за 2024 год в соответствии с приложением к настоящему Протоколу.

По результатам проведенных мероприятий в 2024 году, в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не выявлено случаев коррупционных правонарушений, информации о случаях склонения работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» к совершению коррупционных нарушений не поступало.

2.2. Члены Комиссии обсудили результаты выполнения Плана и эффективность принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3. СЛУШАЛИ:

Е.И. Аксенову – директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», председателя Комиссии об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025-2030 годы.

ВЫСТУПИЛИ:

3.1. С.В. Рязанов: в соответствии с поручением Департамента здравоохранения города Москвы № ДЗМ-ИН-10676/24 от 18.10.2024 (копия поручения является приложением к настоящему протоколу) законодательством в области обеспечения противодействия коррупции, на рассмотрение и утверждение Комиссии выносится План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025-2030 годы.

4. СЛУШАЛИ:

Е.И. Аксенову – директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», председателя Комиссии об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025 год.

4.1. ВЫСТУПИЛИ:

О.Г. Тамразова, заместитель директора по общим вопросам, член Комиссии: в соответствии с законодательством в области обеспечения противодействия коррупции, а также Антикоррупционной политикой ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденной приказом от 26.01.2021 № 30-од «Об утверждении антикоррупционной политики и Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на рассмотрение и утверждение Комиссии выносится План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025 год.

РЕШИЛИ:

1. Признать План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в 2024 года выполненным без замечаний.

2. Принять отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» за 2024 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Протоколу.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции

в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025-2030 годы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Протоколу.

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025 годы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Протоколу.

Голосовали: «за» – единогласно.

Приложения:

1. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» за 2024 год на 3 л. в 1 экз.

2. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025-2030 годы на 2 в 1 экз.

3. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025 год на 2 в 1 экз.

4. Копия поручения Департамента здравоохранения города Москвы № ДЗМ-ИН-10676/24 от 18.10.2024 на 27 л. в 1 экз.

Председатель Комиссии

Е.И. Аксенова

Заместитель председателя Комиссии

С.В. Рязанов

Члены Комиссии:

О.Г. Тамразова

Ю.В. Архипова

В.В. Кайсаров

Д.А. Воропаев

Е.Н. Лысенко

Секретарь Комиссии

М.А. Карпова

Приложение к протоколу заседания
комиссии по противодействию
коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 24.12.2024 № 14/24

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» за 2024 году

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов мероприятия (результат)
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Мониторинг проводился.	Выполнено.
2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на предмет коррупционных рисков.	Экспертиза проводилась. 10.07.2024 г. в целях обеспечения механизмов противодействия коррупции, Устав ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» дополнен пунктом 3.3.7 следующего содержания: «Директор Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения».	Выполнено.
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений не поступало. Работа велась.	
4.	Сопровождение и контроль за ведением и наполнением раздела (вкладки) «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	Работа велась.	Выполнено.
5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», наиболее подверженных таким рискам.	Мероприятия проводились, риски не выявлены	Выполнено.

6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с действующими ЛНА ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в области противодействия коррупции	Работа велась.	Выполнено.
7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (организация обучения, индивидуальные консультации, презентации и т.п.)	<p>На сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» размещены методические материалы, памятки, буклеты в области противодействия коррупции.</p> <p>Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» С.В. Рязанов в 2024 г. принял участие в:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 29.02.2024 г. во Всероссийской онлайн-конференции Первого федерального университета антикоррупционного просвещения на тему: «Противодействие коррупции в Российской Федерации» (в соответствии с письмом ДЗМ от 16.02.2024 г. № 91-18-10642/24); 2) 31.10.2024 г. во Всероссийской онлайн-конференции Первого федерального университета антикоррупционного просвещения на тему: «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» (в соответствии с письмом ДЗМ от 17.10.2024 г. № ДЗМ-ИН-10632/24). <p>В соответствии с письмом Департамента здравоохранения города Москвы от 05.12.2024 № ДЗМ-12276/24, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, в целях повышения знаний в области борьбы с коррупцией, работники ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» приняли участие в V Всероссийском антикоррупционном диктанте.</p>	Выполнено.

		Проводились консультации работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по вопросам противодействия коррупции, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации. Контроль проводился. Нарушений не выявлено	
8.	Рассмотрение вопросов конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (в случае возникновения)	Случаев конфликта интересов не выявлено	Выполнено.
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Контроль производился. Нарушений не выявлено	Выполнено.
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	В 2024 году отсутствовала необходимость взаимодействия	Выполнено.
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В 2024 году проведена экспертиза 431 хозяйственных договоров и закупочных документов нарушений не выявлено	Выполнено.
12.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	В 2024 году проведена экспертиза 2855 договоров на обучение. Коррупционных нарушений не выявлено	Выполнено.
13.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в целях исключения коррупционной составляющей	Велась работа по проверке договоров с преподавателями, с обучающимися. Проводился контроль выдаваемых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» документов об образовании 2910 шт.	Выполнено.

Приложение к протоколу заседания
комиссии по противодействию
коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 24.12.2024 № 14/24

План

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025-2030 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Цель/результат
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Юридический отдел	Актуализация локальных нормативных актов и иных документов на предмет противодействия коррупции
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на предмет коррупционных рисков и соот-ветствия антикоррупционной политики ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	Ежегодно	Юридический отдел	Актуализация локальных нормативных актов в части снижения коррупционных рисков
3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на предмет коррупционных рисков	Ежегодно	Юридический отдел	Снижение коррупционных рисков
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в целях скло-нения их к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно	Юридический отдел	Направление материалов проверок в органы прокура-туры и иные органы государ-ственной власти (при необ-ходимости)
5.	Сопровождение и контроль за ведением и наполнением раздела (вкладки) «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	Ежегодно	Юридический отдел	Актуализация информации о деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по про-тиводействию коррупции
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в це-лях выявления сфер деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», наиболее подверженных таким рискам.	Ежегодно	Юридический отдел, Управление по орга-низации закупок, Отдел управления закупками	Актуализация зон повышен-ного коррупционного риска в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

7.	Осуществление контроля за организацией приема работников в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции	Ежегодно	Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
8.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (организация обучения, индивидуальные консультации, презентации и т.п.)	Ежегодно	Юридический отдел, Управление организации закупок, Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
9.	Рассмотрение вопросов конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (в случае возникновения)	Ежегодно	Заместитель директора по общим вопросам	Урегулирование конфликта интересов
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Заместитель директора по общим вопросам	Контроль за рациональным использованием имущества ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно (по мере необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам, Юридический отдел, Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежегодно	Управление по организации закупок, Отдел управления закупками	Снижение коррупционных рисков
13.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	Ежегодно	Заместитель директора по общим вопросам, Управление организации закупок, Юридический отдел, Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
14.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в целях исключения коррупционной составляющей	Ежегодно	Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
15.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	Ежегодно, не позднее декабря текущего календарного года	Юридический отдел	Утверждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции
16.	Подготовка предложений о корректировке проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025-2030 годы	Ежегодно, не позднее декабря текущего календарного года	Юридический отдел	Утверждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции

План

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Цель/результат
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2025 года	Юридический отдел	Актуализация локальных нормативных актов и иных документов на предмет противодействия коррупции
2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на предмет коррупционных рисков и соответствия антикоррупционной политики ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	В течение 2025 года	Юридический отдел	Актуализация локальных нормативных актов в части снижения коррупционных рисков
3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на предмет коррупционных рисков	В течение 2025 года	Юридический отдел	Снижение коррупционных рисков
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2025 года	Юридический отдел	Направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные органы государственной власти (при необходимости)
5.	Сопровождение и контроль за ведением и наполнением раздела (вкладки) «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	В течение 2025 года	Юридический отдел	Актуализация информации о деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по противодействию коррупции
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», наиболее подверженных таким рискам.	В течение 2025 года	Юридический отдел, Управление по организации закупок,	Актуализация зон повышенного коррупционного риска в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

7.	Осуществление контроля за организацией приема работников в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции	В течение 2025 года	Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
8.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (организация обучения, индивидуальные консультации, презентации и т.п.)	В течение 2025 года	Юридический отдел, Управление организации закупок, Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
9.	Рассмотрение вопросов конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (в случае возникновения)	В течение 2025 года	Заместитель директора по общим вопросам	Урегулирование конфликта интересов
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение 2025 года	Заместитель директора по общим вопросам	Контроль за рациональным использованием имущества ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 года (по мере необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам, Юридический отдел, Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2025 года	Управление по организации закупок	Снижение коррупционных рисков
13.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	В течение 2025 года	Отдел образовательных проектов и развития кадрового потенциала, отдел высшего образования	Снижение коррупционных рисков
14.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в целях исключения коррупционной составляющей	В течение 2025 года	Отдел образовательных проектов и развития кадрового потенциала, отдел высшего образования	Снижение коррупционных рисков
15.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	Декабрь 2025 года	Юридический отдел	Утверждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Оружейный пер., д. 43, стр.1, г. Москва, 127006
телефон: (499) 251-8300, факс: (499) 251-4427

e-mail: zdrav@mos.ru
www.mos.ru/dzdrav/www.mosgorzdrav.ru

**Руководителям учреждений,
организаций и предприятий
Департамента здравоохранения
города Москвы**

Департамент здравоохранения города Москвы направляет материалы для разработки Плана противодействия коррупции учреждений, организаций и предприятий Департамента здравоохранения города Москвы на 2025 – 2030 годы (далее – План).

Учитывая изложенное, необходимо:

1. **До 1 ноября 2024 г.** представить для согласования в Управление кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы проект Плана (электронная почта: RysakovaLZ@zdrav.mos.ru), разработанный в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 14 мая 2024 г. № 28-6/10/В-7702).

2. Планы на 2025-2030 годы необходимо утвердить локальными актами **до 25 декабря 2024 года.**

Прошу обеспечить личный контроль руководителей учреждений, организаций и предприятий Департамента здравоохранения города Москвы за своевременностью и качеством подготовки Планов.

- Приложение: 1. Методические рекомендации на 19 л. в 1 экз.
2. Рекомендации по примерному наименованию разделов Плана на 1 л. в 1 экз.
3. Примерные рекомендуемые мероприятия для включения в План на 5 л. в 1 экз.
4. Форма таблицы для подготовки Плана на 2025-2030 годы на 1 л. в 1 экз.

**Заместитель руководителя
Департамента здравоохранения
города Москвы**

А.В.Старшинин

Исп. Соколова И.Е. (Рысакова Людмила Зиновьевна)
8 (499) 251-83-73)

**Методические рекомендации
по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию
коррупции федерального органа исполнительной власти**

(ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 14 мая 2024 г. N 28-6/10/В-7702)

I. Введение

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены во исполнение абзаца третьего подпункта "а" пункта 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы" (далее – Указ Президента Российской Федерации № 478).

2. Настоящие Методические рекомендации направлены прежде всего на оказание методической помощи в формировании планов по противодействию коррупции федеральных органов исполнительной власти (далее – антикоррупционные планы) подразделениям федеральных органов исполнительной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений (сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – антикоррупционные подразделения), которые по общему правилу¹ являются ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в федеральном органе исполнительной власти, а также ответственными за разработку и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими федерального органа исполнительной власти ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Таким образом, как правило, именно антикоррупционные подразделения являются ответственными за разработку антикоррупционного плана. Вместе с тем настоящие Методические рекомендации также могут быть использованы иными структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти, привлеченными к разработке антикоррупционного плана в соответствии с пунктом 12 настоящих Методических рекомендаций.

¹ См., например, пункт 5 Типового положения о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции".

Кроме того, настоящие Методические рекомендации также могут быть использованы в работе иных органов публичной власти и организаций, в которых формируются соответствующие планы по противодействию коррупции, с учетом специфики их деятельности.

3. Целью настоящих Методических рекомендаций является обеспечение в федеральных органах исполнительной власти единого подхода к организации работы по формированию антикоррупционных планов.

II. Обоснование антикоррупционного планирования

4. Антикоррупционное планирование в федеральном органе исполнительной власти – процесс определения мероприятий, с помощью которых предполагается в федеральном органе исполнительной власти, в первую очередь, обеспечение профилактики коррупции и формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Планирование как инструмент позволяет прогнозировать антикоррупционную работу, в том числе оценить нагрузку на антикоррупционное подразделение и распределить ее во времени, а также определить приоритеты антикоррупционной работы и сосредоточить ограниченные ресурсы на мероприятиях, которые принесут наибольшую пользу.

Конечно, планирование не исключает появления ситуативных задач, которые потребуются выполнить вне рамок антикоррупционных планов.

6. Необходимость подготовки антикоррупционных планов обусловлена положениями пункта 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы" (далее – Национальная стратегия), согласно которым меры по реализации Национальной стратегии отражаются в том числе в антикоррупционных планах².

В свою очередь указы Президента Российской Федерации, которыми утверждаются национальные планы противодействия коррупции на очередные периоды, в частности пункт 2 Указа Президента Российской Федерации № 478, предполагают *внесение изменений* в антикоррупционные планы.

Таким образом, антикоррупционное планирование осуществляется на постоянной основе и не связано с изданием указа Президента Российской Федерации, утверждающего национальный план противодействия коррупции на очередной период.

² Федеральным министерствам, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральным службам и федеральным агентствам, подведомственным этим федеральным министерствам, а также федеральным службам и федеральным агентствам, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, при формировании антикоррупционных планов необходимо учитывать положения Порядка организации оценки Правительственной комиссией по проведению административной реформы планов федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, по противодействию коррупции и эффективности их реализации, утвержденного Правительственной комиссией по проведению административной реформы (протокол от 28 сентября 2020 г. № ДГ-П17-51пр) (далее – Порядок организации оценки).

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам, могут учитывать положения Порядка организации оценки.

7. Формирование антикоррупционных планов может осуществляться:

а) без указания периода планирования (*что не отменяет необходимости указания конкретных сроков реализации мероприятий в самом антикоррупционном плане*);

б) с указанием периода планирования, который может как совпадать с соответствующим национальным планом противодействия коррупции на очередной период, так и не совпадать (при этом при использовании данного подхода план подлежит утверждению до начала соответствующего периода планирования³).

8. При формировании антикоррупционного плана важно учитывать, что каждый федеральный орган исполнительной власти обладает своей спецификой, зависящей от его сферы деятельности (например, образование, сельское хозяйство и пр.), возложенных полномочий, которые содержатся, например, в утвержденном положении о федеральном органе исполнительной власти.

Таким образом, в антикоррупционный план включается отдельный раздел, содержащий особенные для этого федерального органа исполнительной власти мероприятия по противодействию коррупции, характеризующие этот федеральный орган исполнительной власти и отличающие его антикоррупционный план от антикоррупционных планов других федеральных органов исполнительной власти. Следует обращать внимание на следующие полномочия, в которых может содержаться специфика, проистекающая из сферы деятельности:

а) предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

б) осуществление контрольных (надзорных) мероприятий;

в) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, а также распределение иного ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

г) управление государственным имуществом;

д) выдача лицензий и разрешений;

е) участие в реализации национальных проектов и т.д.

9. Качественное предупреждение коррупции возможно в случае, если оно основано на адекватно проведенной оценке коррупционных рисков, которая позволяет предусмотреть в антикоррупционном плане адресные мероприятия, направленные на снижение конкретных коррупционных рисков соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Таким образом, регулярное проведение оценки коррупционных рисков (например, ежегодное) является одним из обязательных мероприятий антикоррупционного плана.

10. Процесс формирования антикоррупционных планов предполагает несколько последовательных этапов.

Первый этап – оценка институциональной среды.

Формирование антикоррупционного плана следует осуществлять, основываясь преимущественно на результатах оценки коррупционных рисков. Данную оценку целесообразно проводить с использованием различных методических рекомендаций Минтруда России⁴. Результаты оценки коррупционных рисков напрямую влияют на содержание антикоррупционного плана.

³ Например, антикоррупционный план на 2025 – 2030 годы утверждается не позднее 31 декабря 2024 г.

⁴ См., например:

Кроме того, на данном этапе также необходимо проанализировать и оценить внутреннюю и внешнюю институциональные среды.

Внутренняя институциональная среда: ресурсы (человеческие, финансовые и иные), полномочия и структура федерального органа исполнительной власти, применимые локальные акты, аналитические материалы, в том числе о состоянии антикоррупционной работы в федеральном органе исполнительной власти, и т.д.

Состояние антикоррупционной работы в федеральном органе исполнительной власти характеризуется различными результатами. Так, важно учитывать результаты: исполнения предыдущих антикоррупционных планов с целью более эффективной реализации мероприятий, которые будут запланированы при формировании нового антикоррупционного плана;

проведенной федеральным органом исполнительной власти антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

иной антикоррупционной работы.

При анализе результатов исполнения предыдущих антикоррупционных планов целесообразно ответить на следующие вопросы:

"Какие мероприятия были осуществлены в рамках реализации предыдущих антикоррупционных планов (в рамках предыдущих периодов)?"

"Какие преимущества и недостатки у предыдущих антикоррупционных планов (какие преимущества и недостатки выявлены в рамках реализации планов в предыдущих периодах)?"

Ответы на данные вопросы позволят учесть имеющийся опыт (как позитивный, так и негативный) при формировании очередного антикоррупционного плана, а также исключить дублирование и отказаться от неэффективных мероприятий.

Внешняя институциональная среда: нормативное правовое регулирование (очередной национальный план противодействия коррупции, применимые нормативные правовые акты Российской Федерации и т.д.), подготовленные внешними заинтересованными лицами аналитические и иные материалы, касающиеся антикоррупционной работы в федеральном органе исполнительной власти, материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции или иного применимого законодательства Российской Федерации, применимые обращения граждан и письма организаций и т.д.

Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, которые размещены и доступны для скачивания и ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/8>;

Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, которые размещены и доступны для скачивания и ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://gosszluzhba.gov.ru/page/index/metod3>;

Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13 июля 2017 г. № 47/7;

Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, которые размещены и доступны для скачивания и ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>.

Второй этап – определение мероприятий, которые должны быть реализованы с учетом требований, предъявляемых нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

На данном этапе особое внимание необходимо обратить на положения Национальной стратегии, а также на мероприятия, содержащиеся в актуальном национальном плане противодействия коррупции и непосредственно относящиеся к федеральному органу исполнительной власти.

Дополнительно стоит обратить внимание на нормативные правовые акты Российской Федерации, в которых ставятся определенные задачи перед федеральным органом исполнительной власти⁵ (при подготовке антикоррупционных планов необходимо учитывать, что антикоррупционные мероприятия реализуются не только антикоррупционным подразделением в рамках осуществления своих непосредственных функций, но и иными структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти, реализующими проекты, которые не ставят противодействие коррупции первоочередной целью, но косвенно влияют на ее достижение).

Третий этап – определение и последующий выбор мероприятий, которые могут быть реализованы дополнительно.

В рамках указанного этапа следует определить те мероприятия, которые могли бы быть реализованы в федеральном органе исполнительной власти для решения имеющихся проблем в области противодействия коррупции. Такие мероприятия не являются напрямую следствием требований, предъявляемым нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, и в связи с этим могут быть охарактеризованы как дополнительные (инициативные). Для определения таких мероприятий федеральный орган исполнительной власти может руководствоваться ранее проанализированными материалами, в том числе положительными примерами антикоррупционной работы иных органов публичной власти (организаций).

Затем из данного перечня мероприятий требуется выбрать те, которые могут быть реализованы исходя из фактических обстоятельств, например из имеющихся ресурсов и возможностей. Мероприятия, которые не могут быть реализованы по объективным причинам, не включаются в антикоррупционный план.

Четвертый этап – определение обязательных составляющих мероприятий, а именно:

- ответственных исполнителей;
- сроков реализации;
- конечных (промежуточных) результатов.

Пятый этап – согласование с заинтересованными структурными подразделениями и внешними заинтересованными лицами (при необходимости).

Шестой этап – утверждение антикоррупционного плана.

11. После утверждения антикоррупционного плана требуется проводить периодический мониторинг и оценку реализации мероприятий с целью возможной корректировки действующего либо разработки нового антикоррупционного плана.

⁵ Такие задачи могут только частично касаться противодействия коррупции: так, например, отдельные мероприятия, направленные на совершенствование порядка осуществления государственной функции, в первую очередь могут быть ориентированы на оптимизацию отдельных процедур, упрощение взаимодействия граждан, бизнеса и государства и при этом косвенно сказываться на минимизации коррупционных рисков.

12. Учитывая комплексный характер антикоррупционного плана, к его подготовке на различных этапах целесообразно привлекать сотрудников иных структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, в том числе юридического (правового) подразделения, подразделения, ответственного за информационное сопровождение (пресс-служба), и др.

Вместе с тем не стоит ограничиваться привлечением исключительно сотрудников вышеуказанных и иных типовых структурных подразделений федерального органа исполнительной власти⁶. В связи тем, что каждый федеральный орган исполнительной власти обладает своей спецификой, к участию в подготовке антикоррупционного плана и последующей его реализации целесообразно привлекать сотрудников профильных структурных подразделений федерального органа исполнительной власти⁷.

Отсутствие в утвержденном антикоррупционном плане указания профильных структурных подразделений данного органа в качестве ответственных исполнителей по отдельным мероприятиям может свидетельствовать о формальном подходе к подготовке плана.

К подготовке антикоррупционного плана могут быть привлечены также иные заинтересованные лица, например, члены общественного совета при федеральном органе исполнительной власти. Кроме того, проект антикоррупционного плана может быть предоставлен заинтересованным организациям, в том числе общественным объединениям и иным организациям, наиболее активно взаимодействующим с федеральным органом исполнительной власти в сфере противодействия коррупции, для ознакомления и оценки.

13. С целью своевременной подготовки антикоррупционного плана для антикоррупционного подразделения должен быть установлен конкретный срок, а сотрудникам этого подразделения (ответственным лицам) предоставлены права по взаимодействию с другими структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти (в свою очередь, сотрудников других структурных подразделений необходимо обязать оказывать содействие в подготовке проекта антикоррупционного плана), а также иные полномочия и ресурсы, необходимые для подготовки антикоррупционного плана.

III. Содержание антикоррупционного плана

⁶ Для целей настоящих Методических рекомендаций под типовыми структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти понимаются структурные подразделения, на которые возложено исполнение типовых функций по обеспечению деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере кадровой работы и организации прохождения федеральной государственной гражданской службы в этом органе, профилактики коррупционных и иных правонарушений, юридического (правового), бухгалтерского (финансового), документационного (делопроизводство, контроль, архив), информационно-технологического, организационно-технического и хозяйственного обеспечения этого органа, закупочной и международной деятельности (за исключением тех органов, которые созданы непосредственно в целях осуществления государственных функций в сфере международных отношений, международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (в частности, МИД России, Россотрудничество, Минэкономразвития России), а также защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации.

⁷ К профильным структурным подразделениям федерального органа исполнительной власти возможно отнести те подразделения, которые осуществляют полномочия в установленной сфере деятельности федерального органа исполнительной власти, например, Департамент занятости населения и трудовой миграции Минтруда России.

14. При подготовке антикоррупционного плана федеральные органы исполнительной власти могут руководствоваться Типовым планом противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти, одобренным Правительственной комиссией по проведению административной реформы (протокол заседания от 15 июня 2012 г. № 134, раздел VII, пункт 2) (далее – Типовой план).

Типовой план является примером, но не требует полного дублирования.

15. Мероприятия антикоррупционного плана могут быть разовыми или регулярными (ежедневными, ежеквартальными, ежегодными и т.д.), краткосрочными или долгосрочными, дополнительными (инициативными) или прямо предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции⁸ и т.д.

16. Мероприятия антикоррупционного плана должны иметь конкретные формулировки. Такая особенность формулировок характеризуется тем, что ответственный исполнитель к установленному сроку сможет самостоятельно реализовать запланированное мероприятие, поскольку такая реализация преимущественно зависит от воли и действий исполнителя, а не от внешних обстоятельств.

Примеры мероприятий, имеющих конкретные формулировки, и мероприятий, не имеющих таких формулировок, представлены в приложении № 1.

17. Содержание антикоррупционного плана должно соответствовать законодательству Российской Федерации, в частности положениям нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

18. В антикоррупционном плане содержатся в частности:

- а) мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков;
- б) мероприятия по исполнению Национальной стратегии, текущего национального плана противодействия коррупции, а также поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по их реализации;
- в) мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением федеральными государственными служащими федерального органа исполнительной власти ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- г) мероприятия по профессиональному развитию федеральных государственных служащих федерального органа исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции и мероприятия по антикоррупционному просвещению.

19. Примеры мероприятий, предусмотренных пунктом 18 настоящих Методических рекомендаций, содержатся в приложении № 2.

20. Также целесообразно в антикоррупционном плане предусмотреть мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы принятых в федеральном органе исполнительной власти нормативных правовых актов (проектов

⁸ Например, осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.⁹

21. *Антикоррупционный план формируется не только в отношении центрального аппарата. При наличии территориальных органов и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, в антикоррупционном плане должны быть предусмотрены соответствующие мероприятия. Допускается уточнение антикоррупционного плана на уровне каждого отдельного территориального органа (организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти).*

22. Антикоррупционный план с учетом Типового плана, как правило, содержит следующие позиции:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) срок исполнения;
- г) ожидаемый результат;
- д) иные позиции (при необходимости).

23. Позиция "**Наименование мероприятия**" формулируется таким образом, чтобы исполнители соответствующего мероприятия, а также граждане, институты гражданского общества и иные лица могли ясно определить суть мероприятия.

В этой связи при описании каждого отдельного мероприятия целесообразно руководствоваться следующими критериями:

а) **детальность**: точное, максимально детальное описание мероприятия, которое планируется к реализации.

Конкретное мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Какой результат планируется достичь с помощью данного мероприятия?";

б) **понятность (прозрачность)**: мероприятие понятно для всех заинтересованных лиц.

Понятное мероприятие позволяет отрицательно ответить на вопрос: "Допускает ли прочтение мероприятия двусмысленность и неопределенность?";

в) **измеримость результата (отслеживаемость)**: возможно однозначно определить, реализовано ли мероприятие. Следует учесть, что измерение и (или) оценка результата не должны быть избыточно трудоемкими.

Измеримость результата мероприятия позволяет ответить на вопрос: "Как понять, что мероприятие реализовано (какие показатели подтверждают реализацию мероприятия)?";

г) **достижимость**: мероприятия могут быть реализованы с учетом имеющихся ресурсов, при этом указываются не только мероприятия, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, которые с большой долей вероятности могут быть выполнены или даже перевыполнены, но и дополнительные (инициативные) мероприятия.

Достижимое мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Реально ли реализовать мероприятие в установленные сроки с учетом имеющихся полномочий, ресурсов и перспектив (какие могут быть препятствия)?";

⁹ В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

д) **независимость от иных факторов:** реализация мероприятия зависит только от действий непосредственно ответственных исполнителей и от того, на что они могут самостоятельно повлиять.

Реализация мероприятия не может зависеть от случая (вероятности) наступления того или иного события (*например, организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера зависит от совершения соответствующим лицом коррупционного правонарушения, от поступления достаточной информации, как следствие, данное мероприятие крайне сложно спланировать*).

Осуществимое мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Является ли реализация мероприятия прогнозируемым событием или для реализации мероприятия требуется наступление каких-то иных событий, на которые федеральный орган исполнительной власти или его сотрудники не могут повлиять?";

е) **релевантность:** мероприятие, включаемое в антикоррупционный план, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции.

Релевантное мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Как реализация мероприятия повлияет на достижение целей антикоррупционного планирования?";

ж) **ограниченность по срокам:** каждое мероприятие должно иметь конкретный срок реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации для оперативного контроля исполнения и своевременной корректировки мероприятия).

Ограниченное по срокам мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Возможно ли в установленный срок реализовать мероприятие?".

24. Антикоррупционные планы не должны содержать неопределенные формулировки, например: "действенное функционирование", "усиление работы", "эффективное взаимодействие" и т.д.

Правильное наименование мероприятия позволяет определить ожидаемый конкретный результат.

25. Позиция "**Ответственные исполнители**" предполагает указание ответственных исполнителей по каждому мероприятию антикоррупционного плана. Ответственный исполнитель может быть как один, так и несколько. По общему правилу первым указывается головной исполнитель (если не предусмотрено иное).

26. При определении ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) необходимо указывать не подразделение, а фамилию, имя, отчество и должность конкретного лица, например руководителя структурного подразделения. Данный подход позволит повысить степень персональной ответственности и, как следствие, вовлеченность исполнителя.

27. В случае наличия в антикоррупционном плане мероприятия, реализуемого в центральном аппарате федерального органа исполнительной власти и его территориальных органах, в позиции "**Ответственные исполнители**" помимо указания фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за реализацию этого мероприятия в центральном аппарате федерального органа исполнительной власти и за контроль его реализации в территориальных органах, допускается также дополнительное указание ответственных исполнителей в обобщенном виде (например, "руководители территориальных органов").

28. Позиция "**Срок исполнения**" предполагает указание срока исполнения (реализации) каждого мероприятия антикоррупционного плана.

29. При определении срока исполнения (реализации) мероприятия требуется учитывать существующие обстоятельства и возможности исполнителей, не допускать установления как неоправданно коротких, так и избыточных сроков исполнения мероприятий.

Сроки исполнения должны быть **конкретными**: целесообразно указывать конкретную дату, если это невозможно – конкретный месяц. Формулировки "постоянно", "регулярно", "в течение" и тому подобные целесообразно исключить, поскольку они не позволяют определить, исполнено мероприятие или нет (наступил ли срок исполнения).

30. Сроки исполнения (реализации) мероприятий должны отвечать требованиям **своевременности**. Например, мероприятие по анализу представленных в рамках декларационной кампании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера целесообразно реализовать не позднее сентября года проведения декларационной кампании; анализ действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости) – не позднее октября того же года.

31. При планировании целесообразно избегать одновременного или в пределах нескольких недель наступления сроков исполнения (реализации) нескольких мероприятий.

32. Позиция "**Ожидаемые результаты**" предполагает указание желаемого исхода от реализации каждого мероприятия антикоррупционного плана.

Реализация мероприятия должна прямо или косвенно влиять на достижение ожидаемого результата от данного мероприятия. Ожидаемые результаты также должны отвечать применимым критериям, указанным в пункте 23 настоящих Методических рекомендаций.

33. В ожидаемых результатах необходимо по возможности указывать конкретную форму результата, который планируется достигнуть (например, доклад, аналитическая записка, проект нормативного правового акта, знания федеральных государственных служащих в области противодействия коррупции (согласно результатам тестирования) составляют 90 %, X федеральных государственных служащих успешно освоили дополнительную профессиональную программу в области противодействия коррупции и т.д.).

34. Антикоррупционным планом могут быть предусмотрены иные позиции, например, связанные с ресурсами для реализации мероприятий, с видом документа, характеризующим реализацию мероприятия, и т.д.

35. При формировании антикоррупционного плана необходимо учитывать, что в соответствии с Порядком организации оценки критериями оценки являются, в частности:

- а) точность формулировок;
- б) наличие ответственного исполнителя по каждому мероприятию;
- в) наличие срока реализации по каждому мероприятию;
- г) измеримость ожидаемых результатов;
- д) информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости).

IV. Утверждение антикоррупционного плана

36. Подготовленный проект антикоррупционного плана, уточненный (при необходимости) с учетом позиций заинтересованных лиц и согласованный заинтересованными структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти, подлежит утверждению руководителем федерального органа исполнительной власти. При утверждении антикоррупционного плана целесообразно обозначить лицо, ответственное за контроль за реализацией данного плана. Таким лицом может быть руководитель или заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти.

37. До утверждения проекта антикоррупционного плана руководитель федерального органа власти может представить для рассмотрения коллегиальным органом, таким как комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) (далее – антикоррупционная комиссия) отдельные положения проекта антикоррупционного плана, требующие дополнительного обсуждения¹⁰.

38. Антикоррупционный план утверждается в качестве локального нормативного акта, а не нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти.

39. Утвержденный антикоррупционный план подлежит размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"¹¹ и поддержанию в актуальной редакции.

40. Антикоррупционный план должен оперативно корректироваться с учетом меняющихся обстоятельств.

V. Мониторинг и оценка реализации антикоррупционного плана

41. Мониторинг и оценка реализации антикоррупционного плана являются этапами его формирования, поскольку результаты мониторинга и оценки могут повлечь необходимость корректировки (разработки нового) антикоррупционного плана.

42. Необходимость мониторинга и оценки реализации антикоррупционных планов обусловлена следующим:

а) в результате мониторинга и оценки формируется информация, необходимая для поддержания и развития антикоррупционной работы;

б) мониторинг и оценка способствуют установлению достигнутых результатов, что в свою очередь позволит принять объективное решение о поощрении ответственных лиц;

¹⁰ На основании подпункта "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее – Положение о комиссиях).

¹¹ Приказ Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

в) по результатам мониторинга и оценки собирается информация, необходимая для корректировки (разработки нового) антикоррупционного плана;

г) отсутствие мониторинга и оценки не позволит выявить проблемы и ошибки, в связи с чем возрастет риск снижения качества антикоррупционной работы.

43. Под мониторингом антикоррупционного плана понимаются систематический (регулярный) сбор и анализ информации о процессе реализации мероприятий и информации о промежуточных показателях их реализации. Мониторинг позволяет на раннем этапе выявить возможные отклонения и принять соответствующие меры, в том числе скорректировать антикоррупционный план.

44. Информация, собранная в ходе мониторинга антикоррупционного плана, необходима для его оценки, под которой понимается систематическое (регулярное) соотнесение достигнутых конечных результатов реализации мероприятий с ожидаемыми результатами. Оценка реализации антикоррупционного плана может быть как внешней, так и внутренней.

45. Примером внешней оценки антикоррупционного плана является Порядок организации оценки.

46. Внутренняя оценка осуществляется антикоррупционным подразделением.

47. Результаты внутренней оценки реализации антикоррупционного плана целесообразно оформлять в виде доклада и представлять руководителю федерального органа исполнительной власти или его заместителю, курирующему работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

48. Руководитель федерального органа исполнительной власти или его заместитель, курирующий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при необходимости может принять решение о представлении указанного доклада в антикоррупционную комиссию в целях обеспечения всесторонности и непредвзятости¹².

По результатам рассмотрения доклада руководителем федерального органа исполнительной власти, а в случае, если доклад направлялся в антикоррупционную комиссию, - и на основании рекомендации указанной комиссии¹³ рекомендуется принять одно из следующих решений:

а) принять доклад в целом;

б) принять доклад за основу и направить его на доработку;

в) не принимать доклад;

г) иное решение.

49. В докладе о результатах внутренней оценки реализации антикоррупционного плана целесообразно отразить реализованные и нереализованные мероприятия; своевременность реализации мероприятий; соотношение достигнутых и ожидаемых результатов; другую информацию.

Если какие-то мероприятия антикоррупционного плана не реализованы или реализованы не полностью, то в докладе необходимо указать причины этого, а также представить предложения по реализации или корректировке мероприятий.

Если мероприятие реализовано позднее или значительно раньше запланированного срока, данный факт следует отразить в докладе, обозначив при этом причины отклонения от запланированного срока.

¹² На основании подпункта "в" пункта 16 Положения о комиссиях.

Если достигнутые результаты не соотносятся с ожидаемыми, также необходимо определить причины такого положения и отразить их в докладе, в том числе в ситуации, когда достигнутые результаты оказались существенно выше ожидаемых.

Любые отклонения от антикоррупционного плана требуют дополнительного анализа со стороны антикоррупционного подразделения.

Принятый доклад может быть взят за основу при корректировке (разработке нового) антикоррупционного плана.

50. Подготовленный антикоррупционным подразделением доклад а в случае его рассмотрения на заседании антикоррупционной комиссии – принятый ею доклад, представляется руководителю федерального органа исполнительной власти, его заместителю, курирующему работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

51. Результаты оценки реализации антикоррупционного плана могут являться основанием для принятия решения о поощрении ответственных исполнителей.

При принятии такого решения следует учитывать прежде всего реализованные дополнительные (инициативные) мероприятия. Кроме того, принимать решение о поощрении ответственных исполнителей целесообразно на основании соответствующего решения антикоррупционной комиссии¹⁴ по результатам рассмотрения доклада на ее заседании.

¹⁴ На основании пункта 27 Положения о комиссиях.

Мероприятия, не имеющие конкретных формулировок	Мероприятия, имеющие конкретные формулировки
Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана
Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению антикоррупционных стандартов	Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов
Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
Обеспечение возможности оперативного представления информации о фактах коррупции с использованием "телефона доверия"	Ежегодный анализ работы "телефона доверия"
Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	Ежегодный анализ содержания действующих ведомственных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)
Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности государственной службы Российской Федерации, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации ранее входили в его должностные (служебные) обязанности	Ежегодный анализ соблюдения ограничения для отдельных граждан, замещавших должности государственной службы Российской Федерации в ведомстве, на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы Российской Федерации

Мероприятия, которые могут быть включены в антикоррупционный план с учетом конкретизации и уточнения особенностей их реализации:

1. ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации федеральным органом исполнительной власти возложенных на него функций;
2. ежегодный анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов, с последующим представлением руководителю федерального органа исполнительной власти предложений по совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной сфере;
3. ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия и обмена данными в рамках компетенции со структурным подразделением федерального органа исполнительной власти, осуществляющим ведомственный финансовый контроль, с последующим представлением руководителю федерального органа исполнительной власти предложений по совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной сфере;
4. организация (если применимо, то также ежегодный анализ) участия антикоррупционного подразделения в подготовке предложений руководству федерального органа исполнительной власти по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения федеральных государственных служащих ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации;
5. ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц;
6. ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения федеральных государственных служащих федерального органа исполнительной власти и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.
7. размещение в подразделе официального сайта федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации

о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости);

8. подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в федеральном органе исполнительной власти, в том числе обращений, поступивших по "телефону доверия", на "горячую линию" или с использованием иных подобных инструментов;

9. подготовка (корректировка) *конкретных* методических материалов по вопросам противодействия коррупции (*с указанием их наименований*);

10. рассмотрение в соответствии с пунктом 2¹ статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в федеральных органах исполнительной власти не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

11. ежегодное в рамках проведения совещания или иного мероприятия по профессиональному развитию, касающегося декларационной кампании, доведение до сведения федеральных государственных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, включенные в перечни, утвержденные соответствующим федеральным органом исполнительной власти, информации, касающейся:

порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

использования специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании с информированием не реже одного раза в две недели руководителей структурных подразделений и иных лиц о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине (при необходимости);

13. анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (вместе с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании);

14. размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"¹⁵;

15. ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости);

16. ежеквартальное представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции;

17. ежегодное представление сведений о результатах проведенной оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб федеральных органов исполнительной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

18. ежегодное рассмотрение на заседании антикоррупционной комиссии результатов осуществления в федеральном органе исполнительной власти мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана¹⁶;

19. контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти (при наличии), а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений (с утверждением соответствующего плана-графика и плана (содержания) такого контроля);

20. проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти (при наличии) (с утверждением соответствующего плана-графика и плана (содержания) такой проверки);

21. проведение для федеральных государственных служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения

¹⁵ С учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции".

¹⁶ Допускается также дополнительно рассматривать данный вопрос на заседании общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, включенные в перечни, утвержденные соответствующим федеральным органом исполнительной власти, приуроченных к государственным, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и т.д.) мероприятий (совещания, информационные письма и т.д.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), а также порядка действий при получении федеральным государственным служащим подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями *(с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)*;

22. ежегодное проведение совещания или иного мероприятия по профессиональному развитию, направленного на доведение до сведения федеральных государственных служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, включенные в перечни, утвержденные соответствующим федеральным органом исполнительной власти, информации об иных ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, а также информации об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности федеральных государственных служащих и вышеуказанных работников);

23. ежегодное проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения федеральных государственных служащих положений кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих, утвержденного федеральным органом исполнительной власти *(с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)*;

24. проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на федеральную государственную службу, или на отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, включенные в перечни, утвержденные соответствующим федеральным органом исполнительной власти, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности *(в случае проведения подобного мероприятия на регулярной (то есть плановой) основе, а не при приеме на федеральную государственную службу)*;

25. проведение в федеральном органе исполнительной власти мероприятий правовой и антикоррупционной направленности в форме конференций, научно-практических семинаров и т.д. *(с указанием конкретных наименований мероприятий и конкретных дат проведения)*;

26. проведение антикоррупционной экспертизы принятых в федеральном органе исполнительной власти нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

27. проведение ежегодного контроля знаний федеральных государственных служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, включенные в перечни, утвержденные соответствующим федеральным органом исполнительной власти, в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции *(например, в формате дистанционного тестирования)*.

Отдельные мероприятия могут быть объединены и проведены в один день, например, в рамках мероприятия, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

[SIGNERSTAMP1]

**Рекомендации по примерному наименованию разделов Плана
противодействия коррупции в учреждении, организации, предприятии
на 2025 – 2030 годы**

1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность _____ (наименование учреждения, организации, предприятия);
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции;
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников;
4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики;
5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции;
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности _____ (наименование учреждения, организации, предприятия), мониторинг коррупционных рисков и их устранение;
6. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений;
7. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции;
8. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики;
9. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения;
10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов;
11. Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий;
12. Контроль за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) собственности учреждения, организации, предприятия;
13. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, организации, предприятия.

**Примерные рекомендуемые мероприятия для включения в Планы
противодействия коррупции 2025-2030 годы.**

1. Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении, организации, предприятии (далее – Учреждение);

2. Ежегодное предоставление руководителем учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (срок до 30 апреля года, следующего за отчетным);

3. Ежегодный анализ Деклараций работников Учреждения, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя руководителя Учреждения (срок – ежегодно не позднее 30 апреля);

4. Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (ежегодно);

6. Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации (ежегодно)

7. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов подведомственного учреждения в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность;

8. Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

9. Проверке возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур;

10. Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные

должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте Учреждения (срок - ежегодно по мере необходимости);

11. Проведение анализа рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Учреждении и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции (срок - не реже 1 раза в год);

12. Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений;

13. Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя:

- дополнительное профессиональное образование;
- семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений;
- конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом;
- образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.

14. Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка);

15. Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале (срок – постоянно, наличие журнала учета));

16. Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (срок – постоянно, наличие журнала учета);

17. Ежеквартальное индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей (срок – ежеквартально);

18. Ознакомление по росписи работников Учреждения с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии

локального нормативного акта;

19. Ежегодное составление плана работы комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании комиссии результатов осуществления и реализации мероприятий Плана противодействия коррупции (срок ежегодно);

20. Ежегодное проведение тестирования (например, в формате дистанционного тестирования) работников Учреждения чьи должности включены в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками для контроля знаний в области законодательства Российской Федерации и города Москвы о противодействии коррупции.

21. Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в Учреждении;

22. Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов;

23. Освещение направлений деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

24. Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности, с целью выявления коррупционных проявлений в Учреждении, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (срок – ежемесячно);

25. Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений (срок – ежегодно не позднее 20 декабря текущего года);

26. Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах Учреждения (срок – ежегодно не позднее 12 января текущего года);

27. Осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 Уголовного кодекса (мошенничество);

28. Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Учреждения правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до сотрудников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки;

29. Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями;

30. Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях;

31. Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

32. Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

33. Ознакомление работников учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России;

34. Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

35. Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря);

36. Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Учреждения (ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным);

37. Недопущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения;

38. Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте

Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации (срок-ежемесячно).



Приложение №4
к письму Департамента
здравоохранения города Москвы
от «___» _____ 2024г. №_____

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Наименование раздела					
	<p>Мероприятия антикоррупционного плана должны иметь не расплывчатые, конкретные формулировки (точное, максимально детальное описание мероприятия)</p> <p>Не использовать неопределенные формулировки, например: «действенное функционирование», «усиление работы», «эффективное взаимодействие» и т.д.</p>	<p>Ответственный исполнитель может быть как один, так и несколько. По общему правилу первым указывается головной исполнитель.</p> <p>Необходимо указывать должность конкретного лица (без указания ФИО), например руководителя структурного подразделения (управления, отдела, сектора, службы), заместителя руководителя, курирующего данное направление деятельности</p>	<p>Каждое мероприятие должно иметь конкретный срок реализации.</p> <p>Формулировки «постоянно», «регулярно», «в течение» и тому подобные целесообразно исключать</p> <p>указывать конкретную дату, если это невозможно – конкретный месяц, или квартал и год.</p> <p>Если мероприятие проводится ежегодно, то указывается - ежегодно и далее месяц</p>	<p>В ожидаемых результатах необходимо по возможности указывать конкретную форму результата, который планируется достигнуть (например, доклад, аналитическая записка, проект нормативного правового акта, знания сотрудников в области противодействия коррупции), измеримость ожидаемых результатов</p>	
1.1					
1.2					
1.3					